

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням педагогічної ради
протокол від 31.08.2022 №1

Інструкція про дистанційну форму здобуття дошкільної освіти у комунальному закладі «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №400 Харківської міської ради»

1. Основні засади організації та запровадження дистанційної форми здобуття дошкільної освіти у комунальному закладі «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №400 Харківської міської ради» (далі-ЗДО) визначаються Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», наказів Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 № 234 «Про затвердження санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів»; Міністерства освіти і науки України від 25.04.2013 № 466 (із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства освіти і науки № 660 від 01.06.2013, № 761 від 14.07.2015, № 1115 від 08.09.2020) «Про затвердження Положення про дистанційне навчання»; листом МОН України №1/8504-22 від 27.07.2022 «Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2022/2023 навчальному році».
2. Дистанційна форма навчання передбачає доступ до інтернету, наявність необхідного технічного обладнання (комп'ютер, планшет, смартфон тощо) в усіх учасників освітнього процесу, а також опанування педагогами технологій дистанційного навчання.
3. Сутність дистанційного навчання в ЗДО полягає в забезпеченні взаємодії між учасниками освітнього процесу, зокрема в налагодженні комунікації між вихователем, дітьми, батьками та дітей між собою.
4. Метою дистанційного навчання є надання освітніх послуг шляхом застосування у навчанні сучасних інформаційно-комунікаційних технологій .
5. Завданням дистанційного навчання є забезпечення громадянам можливості реалізації конституційного права на здобуття дошкільної освіти.
6. У цій інструкції терміни і поняття вживаються у таких значеннях:
 - ✓ **Дистанційна форма здобуття освіти** - передбачає індивідуалізований процес здобуття освіти, який відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу у спеціалізованому середовищі, що функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.
 - ✓ **Дистанційне навчання** – це організація освітнього процесу в умовах віддаленості одне від одного його учасників та їхньої опосередкованої взаємодії в освітньому середовищі, яке функціонує на базі сучасних освітніх, інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій.
 - ✓ **Дистантна освіта** — це контент, який надається педагогом і закладом дошкільної освіти батькам своїх вихованців.
 - ✓ **Синхронний онлайн-формат** – педагог і діти (батьки) беруть участь в освітньому процесі одночасно, але вони розділені територіально. Зв'язок здійснюється за допомогою інтернету – через Skype або інші програми спілкування. Інформація від педагога або інших фахівців до дитини та від дитини до педагога передається через аудіо- й відеозображення, а спілкування здійснюється в режимі реального часу. Реалізація у таких видах діяльності: інтернет-зустрічі; робота у віртуальних групах; вебзаняття; ди-

дактичні ігри онлайн; миттєві повідомлення; спілкування із застосуванням різних інтернет-ресурсів.

- ✓ **Асинхронний онлайн-формат** – передбачає онлайн-роботу вихователя, інших фахівців і дитини, батьків у різний час. Інформація передається з використанням електронної пошти, заздалегідь підготовлених і розміщених аудіо- та відеозаписів тощо. Педагоги або інші фахівці викладають у мережу навчальний матеріал (завдання, ігри тощо), доступ до якого дитина/батьки мають у будь-який зручний час (робота онлайн без спілкування в режимі реального часу). Реалізація у таких видах діяльності: запис відеозанять; документи, вебсторінка, вебсайт; блоги; форуми; освітні платформи; опитування.
- ✓ **Веб-ресурси** - систематизоване зібрання інформації та засобів навчально-методичного характеру, необхідних для засвоєння програми, яке доступне через Інтернет (локальну мережу) за допомогою веб-браузера та/або інших доступних користувачеві програмних засобів.

7. Комунікативний простір має вибудовуватися на основі принципів універсального дизайну, що спрямовані на проектування освітнього середовища, комунікації, застосування інформаційних технологій чи послуг онлайн, що є доступними, зрозумілими для всіх учасників освітнього процесу та відповідають вимогам спільного користування.

8. Реалізуючи дистанційне навчання кожен педагог, маючи право на академічну свободу, творчо підходить до цього завдання відповідно до вимог освітньої програми, рівня розвитку дітей своєї групи, їхніх вікових та індивідуальних особливостей.

9. Під час дистанційного навчання батьки залучаються до освітнього процесу, їм надається педагогічна підтримка (як у груповому форматі, так й індивідуальна), допомога в пошуку актуальної інформації, можливостей продуктивно проводити дозвілля з дітьми.

10. На сайті ЗДО створюється сторінка «**Дистанційна форма здобуття дошкільної освіти**» педагогам з потрібно систематично поповнювати розділ «Разом з дітьми» завданнями, навчальними відео, аудіоматеріалами, інтерактивними вправами, онлайн-трансляціями тощо.

11. Основна частка професійної діяльності педагогів зосереджена на роботі з родинами дітей. У кожній віковій групі створюється закрита спільнота в Messenger, WhatsApp, Viber, Facebook де адміністраторами є вихователі. Це найбільш зручний спосіб онлайн-взаємодії з батьками. Такі чати створюються в усіх без винятку вікових групах.

12. Щодо використання інтернет-ресурсів у роботі з батьками, необхідно визначити час і платформу (Viber, Skype, Zoom, Google Meet та ін.) для подальшого онлайн-спілкування.

13. Обов'язковим є створення і забезпечення зворотного зв'язку з іншими фахівцями, які працюватимуть з дітьми (з інструктором з фізкультури, музичним керівником, практичним психологом).

14. Виконані дітьми завдання, фото робіт батьки можуть надсилати педагогу на електронну пошту або в соціальні мережі, а педагоги мають зберігати їх в електронних портфоліо дітей для моніторингу та планування подальшої діяльності з опорою на їхні сильні сторони.

15. Кожен педагог може створити власний сайт, наприклад, на платформі *sites.google.com* (попередньо зареєструвавшись), і постійно його наповнювати. Сайт може містити різні рубрики, окремі для дітей, батьків, педагогів тощо, з використанням різних онлайн-платформ.

16. Для організації взаємодії між дітьми і батьками можна використовувати безкоштовні й доступні хмарні сервіси, зокрема: Zoom, Google Suite for Education, Dropbox, Microsoft OneDrive, Meet та ін., які дають змогу реалізовувати авторські методичні задуми педагогів, диференціювати навчальні завдання, проводити онлайн-заняття, оперативно надавати зворотний зв'язок, відстежувати динаміку розвитку кожної дитини, створювати та наповнювати особистісно-професійне портфоліо.

17. Головні партнери в організації освітнього процесу – родини вихованців. Саме вони можуть підтримати педагога, розширивши можливості організації як ігрової діяльності, так і навчання дітей удома. Утім маємо враховувати, що в них є й інші справи. Участь дітей і батьків у віртуальних зустрічах має бути добровільною, а якщо хтось пропустить котрись із

них, надайте їм запис. Дуже важливо пам'ятати, що делікатність – основа взаємодії з родинами.

18. Всі віртуальні зустрічі слід проводити в маленьких групах із 3-6 дітей, щоб пристосуватися та забезпечити всім малятам можливість говорити.

19. Слід пам'ятати про особливості візуального сприйняття дітей дошкільного віку: на перших заняттях вони будуть спостерігачами (до 80%), тож мусимо мати під рукою багато наочного матеріалу, щоб задовольнити їхню потребу в спогляданні. Хтось не захоче сісти відразу перед камерою, тож варто попросити батьків надати зворотний зв'язок, коли дитина буде готова.

20. Малюк може сидіти, лежати, стояти перед екраном, тобто самостійно обирати ту фізіологічно прийнятну для нього позу, яку підказує тіло, може відходити, якщо це потрібно.

21. Вихователька мусить бути дуже цікавим співрозмовником, аби привернути й утримати увагу дитини впродовж певного проміжку часу. Дошкільник перебуває на своїй території поруч із цікавинками на планшеті, холодильником зі смаколикami тощо. Отже, треба віднайти цікаві прийоми, які спрацюють у кожному конкретному випадку.

22. Звертаємо увагу на те, що на сучасному етапі розвитку дошкільної освіти спостерігається тенденція до більш широкого використання комп'ютерних технологій для виховання, навчання та розвитку дітей дошкільного віку. Зазначимо, що у роботі з дітьми, які не досягли 5-річного віку використання гаджетів не рекомендується. Таким чином, уся освітня робота має здійснюватися виключно з батьками вихованців задля ознайомлення їх зі змістом, формами і методами розвитку їхніх дітей.

23. Відповідно до розділу XII Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів, тривалість безперервної роботи перед монітором комп'ютера для дітей 5-річного віку не має перевищувати 10 хв.

Максимальна кратність роботи протягом тижня для дітей 5 і 6 років – 2 рази.

Дні тижня, в які доцільно працювати з комп'ютером:

вівторок, четвер – оптимальні дні;

понеділок – можливо використовувати гаджети;

п'ятниця – не рекомендовано.

Рекомендований для занять час дня:

перша половина – оптимально;

друга половина – допустимо.

24. Акцентуємо особливу увагу, обов'язково, перед і після роботи за комп'ютером або іншими гаджетами, робити спеціальну гімнастику для очей та опорно-рухового апарату, м'язів тулуба, особливо спини, що знаходяться в статичному стані; м'язів кисті працюючої руки.

25. У роботі з дітьми можуть використовуватися: розвивальні комп'ютерні ігри, дидактичні комп'ютерні ігри, ігри-забави, комп'ютерні діагностичні ігри, пізнавальні відеоролики або відео фрагменти створені як самим педагогом, так і вже існуючих в інтернеті. Зауважимо, що їх варто якомога тісніше інтегрувати з іншими традиційними видами діяльності (іграми, роботою над проектами тощо) з метою недопущення комп'ютерної залежності у дітей.

26. Особливості дистанційної освіти для кожної вікової категорії.

Молодший дошкільний вік.

- ✓ Будь-яка взаємодія можлива лише в присутності контактної особи (батьки, значущий дорослий та ін.).
- ✓ На початку онлайн-зустрічі варто нагадати дітям, хто ви. Слід також бути максимально уважними до реакцій малят.
- ✓ Максимальна кількість осіб під час зустрічі – 5 дітей і 5 дорослих.
- ✓ Максимальна тривалість онлайн-зустрічі – 10хв.
- ✓ Зміна видів діяльності – кожні 3-4 хв. Якщо це ігрова діяльність (не плутати з ігровими прийомами), можна збільшити її тривалість до 15 хв.

Середній і старший дошкільний вік.

- ✓ Якщо в дітей уже є досвід спілкування онлайн то присутність контактної особи не обов'язково батьки відповідають лише за дотримання режиму та надання дитині можливості спілкуватися.
 - ✓ Максимальна кількість дітей – 7 осіб.
 - ✓ Обов'язково слід виробити разом з дітьми правила поведінки онлайн, створити піктограми за їхніми пропозиціями і попросити батьків роздрукувати та прикріпити їх поруч із монітором, щоб за потреби можна було нагадувати їх малятам.
 - ✓ Тривалість онлайн-зустрічі – 15 хв.
 - ✓ Зміна видів діяльності – кожні 4-5 хв. Тривалість ігрової діяльності можна збільшити до 20 хв.
27. Загальні особливості дистанційної освіти для дітей дошкільного віку.
- ✓ Темп мовлення має бути повільнішим, ніж за спілкування офлайн, а гучність – більша. Відстежуйте реакцію дітей (можливо, вам або батькам слід відрегулювати налаштування мікрофона).
 - ✓ Якщо передбачається робота з роздатковим матеріалом (розмальовки тощо) або потрібне інше обладнання (іграшки та ін.), надсилайте батькам відповідні файли не пізніше, ніж за 3 дні до зустрічі (не в усіх удома є принтери).
 - ✓ Жодного оцінювання діяльності дітей за допомогою сонечок, зайчиків чи зірочок! Слід окремо похвалити за щось кожному дитині.
 - ✓ Планувати заняття на місяць уперед не слід – ви не можете передбачити, що зацікавить дітей під час зустрічі, але варто дотримуватися тематичного підходу (один тиждень – одна тема). Ключовим принципом планування має бути мобільність і запас матеріалів, як-от музичні інструменти, іграшки, поробки, пісеньки тощо, – все має бути під рукою.
 - ✓ Слід відмовитися від ідеї проведення онлайн-занять у повному обсязі – це неможливо. Варто залишити заняття як спеціальну форму організації навчальної діяльності дошкільників у дитячому садку.
 - ✓ Під час дистанційного формату взаємодії важливо дотримуватися етики онлайн-спілкування.
 - ✓ Звертаємо увагу, коли педагог, дорослий працює з дітьми онлайн, існує небезпека втручання як в особистий простір родини вихованця, так і у ваш власний. Не можна запитувати про подробиці життя дитини, про те, що вона снідала і чи грали з нею сьогодні батьки тощо. Жодні подробиці особистого життя дитини та її родини не мають бути предметом обговорення.
 - ✓ Важливо заздалегідь продумати «задній план», тобто те, що бачитимуть діти, коли вихователька почне спілкування онлайн. Рекомендується не змінювати тло щоразу, аби не відволікати малят. Якщо вважаєте це доречним, можете провести «віртуальну екскурсію» кімнатою, у якій ви працюєте, «запросити дітей на гостини», але не можна наполягати, щоб і вони теж показали свої оселі без згоди батьків.
 - ✓ Педагог має також продумати і свій зовнішній вигляд: одяг має бути зручним, волосся з обличчя краще прибрати, оскільки увага дітей фокусуватиметься саме на ньому. Бажано не надягати блискучих прикрас, а от помаду краще вибрати досить яскраву (це допоможе зробити акцент на промовлянні слів).
 - ✓ Світло має падати на обличчя з лівого боку. Вікно краще закрити жалюзі або щільними шторами. Камеру слід відрегулювати так, щоб вона розташовувалась на лінії очей і не захоплювала стелю або люстру.
 - ✓ Мікрофони дітей слід вимикати – це правило взаємодії, яке треба обов'язково пояснити вихованцям і домогтися його виконання. Для цього можна спочатку не вимикати мікрофони, аби діти почули галас, який зчиняється, коли всі розмовляють одночасно, і самі дійшли висновку, що говорити слід по черзі. Згодом, коли малюта засвоять правила поведінки в ефірі, мікрофони за потреби можна поступово вимикати.

- ✓ Педагогу не варто брати на себе роль аніматора, краще використати наскрізного персонажа, який приходиться до дітей зі своїми ситуаціями, завданнями, розповідями.
- ✓ Дошкільнятам завжди легше спілкуватися з іграшками, які часто справляють терапевтичний вплив на стан дітей. Проте є кілька правил використання такого персонажа. Так, не можна забувати про нього впродовж зустрічі, слід «утримувати» його характер, особливості мовлення; він має вітатися і прощатися за етикетними нормами (окрім випадків, коли його «нечемність» має дидактичну мету). Персонажу можна надати функції знайомства з дитиною (дітьми), провокування на діалог, розповіді за картиною, придумування історій тощо.
- ✓ Під час закінчення зустрічі запропонуйте дітям вгадати, що буде наступного разу, щоб дізнатися, чого вони очікують. Попросіть допомогти вам підготуватися до наступної зустрічі: щось намалювати, скласти розповідь, зібрати з конструктора поробку тощо.
- ✓ Не забувайте похвалити кожну дитину окремо, подаруйте на згадку якусь цікаву чи смішну картинку (це можна зробити ритуалом – «подарунок на згадку про зустріч» тощо).

28. Планування здійснюється за блочно-тематичним принципом, визначаються теми місяця та неділі.

29. Форма планування – чек-лист, в якому перелічено можливості долучення до онлайн-занять (створених вихователькою) відповідно розкладу або навчання через розвивальні комп'ютерні ігри з певного розділу програми, вибрані педагогом з онлайн-ресурсів, руханки, пісеньки, інші вправи чи активності, які можна опанувати вдома з дитиною за темою тижня. Батьки можуть рухатися за запропонованою картою або обрати власний шлях.